

**SET-4****Series BVM**कोड नं.  
Code No.**244**

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 33 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 33 questions.
- Please write down the Serial Number of the question before attempting it.
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

**खाद्य एवं पेय लागत नियंत्रण****FOOD & BEVERAGE COST CONTROL**

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

244

1

P.T.O.



### सामान्य निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में 33 प्रश्न शामिल हैं जिनमें से अभ्यर्थी को सिर्फ 25 प्रश्न करने की ज़रूरत है ।
- (ii) प्रश्न-पत्र दो खण्डों में विभाजित है ।

#### खण्ड अ

- बहुविकल्पीय प्रश्न / रिक्त स्थान भरिए / सीधे प्रश्न : कुल 12 प्रश्न शामिल हैं जो 1-1 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- अति लघु उत्तरीय प्रश्न : इनमें कुल 7 प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक 2 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- लघु उत्तरीय प्रश्न : इनमें कुल 7 प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक 3 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

#### खण्ड ब

दीर्घ उत्तरीय / निबन्धात्मक प्रश्न : इनमें कुल 7 प्रश्न शामिल हैं, प्रत्येक 5 अंक के हैं । इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

### General Instructions :

- (i) This question paper contains 33 questions out of which the candidate needs to attempt only 25 questions.
- (ii) Question paper is divided into two sections.

#### SECTION A

- Multiple choice questions / Fill in the blanks / Direct questions : contains total 12 questions of 1 mark each. Answer any 10 questions.
- Very short answer type questions : contains total 7 questions of 2 marks each. Answer any 5 questions.
- Short answer type questions : contains total 7 questions of 3 marks each. Answer any 5 questions.

#### SECTION B

Long answer / Essay type questions : contains total 7 questions of 5 marks each. Answer any 5 questions.



खण्ड अ

SECTION A

दिए गए बारह में से किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1×10=10

Answer **any ten** questions from out of given **twelve**.

1. यदि बिक्री (sales) ₹ 5,000 एवं कुल लागत (total cost) ₹ 2,000 है, तो शुद्ध लाभ (net profit) कितना है ? 1  
If sales is ₹ 5,000 and total cost is ₹ 2,000, then what is net profit ?
2. एफ.आई.एफ.ओ. (FIFO) का प्रयोग किस लिए किया जाता है ? 1  
What is FIFO used for ?
3. श्रम लागत के दो उदाहरण दीजिए । 1  
Give two examples of labour cost.
4. बचे हुए आलू को पुनःप्रयोग करने के दो तरीके सुझाइए । 1  
Suggest two ways to reuse leftover potatoes.
5. बेवरेज ऑर्डर टिकट (Beverage Order Ticket) बनाने की जिम्मेदारी किसकी होती है ? 1  
Who is responsible for making the Beverage Order Ticket ?
6. गेस्ट वीकली बिल (guest weekly bill) को प्रयोग करने की एक कमी लिखिए । 1  
Write one drawback of using a guest weekly bill.
7. कैश परचेज़ (cash purchase) के दो लाभ बताइए । 1  
Mention two advantages of cash purchase.
8. क्रय आदेश (Purchase Order) की पीली प्रतिलिपि किस विभाग को भेजी जाती है ? 1  
Which department is the yellow copy of Purchase Order sent to ?



9. स्टैन्डर्ड यील्ड (standard yield) से आप क्या समझते हैं ? 1  
What do you understand by standard yield ?

10. टूट-फूट (breakages) का हिसाब किस किताब में लिखा जाता है ? 1  
In which book are all breakages recorded ?

11. कोरकी वाइन (corky wine) से आप क्या समझते हैं ? 1  
What do you understand by corky wine ?

12. भाग नियंत्रण (portion control) सुनिश्चित करने के लिए शेफ द्वारा प्रयुक्त किन्हीं दो 1  
उपकरणों की सूची बनाइए ।  
List any two tools used by a chef to ensure portion control.

दिए गए सात में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 2×5=10  
*Answer any five questions out of given seven.*

13. खाद्य लागत नियंत्रण (food cost control) के कोई चार लाभ लिखिए । 2  
Write any four advantages of food cost control.

14. होटल की कोई चार प्रशासनिक (administrative) उपरिलागतों (overhead costs) की 2  
सूची बनाइए ।  
List any four administrative overhead costs of a hotel.

15. साधारण (normal) एवं असाधारण (abnormal) लागतों को एक-एक उदाहरण की सहायता 2  
से समझाइए ।  
Explain normal and abnormal costs with the help of an example for each.

16. खाद्य पदार्थों का वितरण (निर्गमन) करते समय किन दो बातों का ध्यान रखना चाहिए ? 2  
What two points should be considered while issuing food items ?



17. एक प्राप्तकर्ता (receiver) को खाद्य पदार्थों की प्राप्ति करने के चार नियमों से अवगत कराइए । 2  
Make a receiver aware of four rules of receiving food items.
18. गुड्स रिसीव्ड बुक (goods received book) का प्रारूप बनाइए । 2  
Draw a format of goods received book.
19. पोस्टिंग मशीन (posting machine) के कोई चार उपयोग लिखिए । 2  
Write any four uses of posting machine.

दिए गए सात में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×5=15

Answer **any five** questions out of given **seven**.

20. खाद्य लागतों को नियंत्रण करते समय शेफ को किन छः बाधाओं का सामना करना पड़ता है ? 3  
What are the six obstacles faced by a chef while controlling food costs ?
21. बेवरेज समरी शीट (beverage summary sheet) का प्रारूप बनाइए । 3  
Draw a format of beverage summary sheet.
22. खाद्य एवं पेय बिल का फ्लो चार्ट बनाइए । 3  
Make a flow chart of food and beverage bill.
23. पर्पेचुअल इन्वेंट्री (perpetual inventory) विधि क्या है ? इसके क्या लाभ हैं ? 3  
What is perpetual inventory method ? What are its advantages ?



24. निम्नलिखित खाद्यों को किस तापमान पर भण्डारित किया जाता है ?

3

- (i) टमाटर
- (ii) तेल
- (iii) दूध
- (iv) अण्डे
- (v) मछली
- (vi) आलू

At what temperature are following foods stored ?

- (i) Tomatoes
- (ii) Oils
- (iii) Milk
- (iv) Eggs
- (v) Fish
- (vi) Potatoes

25. चक्रीय मेनू (cyclic menu) को उदाहरण की सहायता से समझाइए । इसके क्या लाभ हैं ?

3

Explain cyclic menu with the help of an example. What are its advantages ?

26. बिक्री नियंत्रण (sales control) के छः उद्देश्यों को संक्षेप में समझाइए ।

3

Briefly explain six objectives of sales control.

#### खण्ड ब

#### SECTION B

दिए गए सात में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×5=25

Answer **any five** questions out of given **seven**.

27. कार्यों के अनुसार लागतों का वर्गीकरण करके समझाइए ।

5

Classify and explain costs according to their functions.

28. क्रय को परिभाषित कीजिए । इसके उद्देश्य क्या हैं ?

5

Define Purchase. What are its objectives ?



29. कांट्रैक्ट क्रय (contract purchasing) का विस्तार में वर्णन कीजिए । 5  
Describe contract purchasing in detail.
30. प्राप्ति विभाग (receiving department) द्वारा उपयोग किए गए किन्हीं दस उपकरणों को सूचीबद्ध कीजिए । 5  
List any ten equipments used by the receiving department.
31. बिन कार्ड का प्रारूप बनाइए । इसे क्यों प्रयोग किया जाता है ? 5  
Draw a format of a bin card. Why is it used ?
32. अविकारीय पदार्थों का मूल्य निर्धारित करने के लिए होटल कौन-से पाँच तरीकों का प्रयोग करता है ? संक्षेप में समझाइए । 5  
Briefly explain any five methods used by a hotel to price their non-perishables.
33. वॉल्यूम पूर्वानुमान (volume forecasting) क्या है ? इसके उद्देश्य क्या हैं ? 5  
What is volume forecasting ? What are its objectives ?